

**T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı**  
**Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı**  
**Arasında Sosyal Yardımlar - İstihdam Bağlantısı İşbirliği Protokolü**

---

**KONU**

**Madde 1-** Bu protokolün konusu, 1 Nisan 2010 tarihinde Ekonomi Koordinasyon Kurulu toplantısında kabul edilen "Sosyal Yardım Sisteminin İstihdam ile Bağlantısının Kurulması ve Etkinleştirilmesi Eylem Planı" doğrultusunda İŞKUR ile SGK arasında sosyal yardım başvurusunda bulunan ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilerin İŞKUR'a kayıtlarının yapılması ve diğer hizmetlerden yararlanılabilmemesinin sağlanmasıdır.

**AMAÇ**

**Madde 2-** Protokolün amacı, sosyal yardım sisteminin yeniden yapılandırılması için sosyal yardım başvurusunda bulunan ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilerin İŞKUR'a kayıtlarının yapılması ve diğer hizmetlerden yararlanılması sağlanarak sosyal yardım ile istihdam arasında bağlantı kurulmasıdır.

**KAPSAM**

**Madde 3-** Bu protokol, Madde 2'de belirtilmiş olan amaca ulaşmak için İŞKUR ile SGK arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 4-** Bu protokol, 1 Nisan 2010 tarihinde Ekonomi Koordinasyon Kurulu toplantısında kabul edilen "Sosyal Yardım Sisteminin İstihdam ile Bağlantısının Kurulması ve Etkinleştirilmesi Eylem Planı"na dayanılarak hazırlanmıştır.

**KISALTMALAR**

**Madde 5-** Bu protokolde geçen;

**İŞKUR** : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,

**İl/Şube Müdürlüğü** : Türkiye İş Kurumu İl ve Şube Müdürlüklerini,

**SGK** : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığını,

**e-İŞKUR** : İŞKUR hizmetlerinin elektronik ortamda sunmak üzere kullandığı yazılım programını,

ifade eder.

**TARAFLAR**

**Madde 6-** Bu protokolde taraflar; İŞKUR ve SGK'dır.

**T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı**  
**Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı**  
**Arasında Sosyal Yardımlar - İstihdam Bağlantısı İşbirliği Protokolü**

---

### **SORUMLULUK**

**Madde 7-** Taraflar asli görevlerini aksatmadan kendi mevzuatlarına uygun olarak bu protokol kapsamında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve belirlenen ortak amaca ulaşılmasından müştereken yetkili ve sorumludur.

### **GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

**Madde 8-** Bu protokol hükümlerinin yürütülmesinde taraflar aşağıdaki görev ve yükümlülükleri üstlenir.

#### **A-) İŞKUR**

- Görevlendirilen SGK personeline veya Valilik ve Kaymakamlık personeline bu maddenin B bendinde belirtilen görevleri yerine getirebilmeleri için e-İŞKUR yazılım programını kullanmak amacıyla eğitim vermek, yetkilendirmek, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- SGK'ya yardım başvurusu yapan veya yardım almakta olan hanelerindeki çalışabilecek durumdaki kişileri mesleki eğitim, işe yerleştirme, rehberlik-danışmanlık, toplum yararına çalışma gibi istihdam hizmetleri vermek,
- SGK personeli ile Valilik ve Kaymakamlık personeli için EK'te yer alan görev tanımını vermek.
- SGK'ya sosyal yardım için başvuran ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilere yönelik istihdam hizmetlerine ilişkin e-İŞKUR'daki bilgileri, SGK ile Valilik ve Kaymakamlık tarafından görülebilecek hale getirmek.

#### **B-) SGK**

Sosyal yardım başvurusu yapan kişilerden çalışabilecek durumda olanlara ilişkin olarak e-İŞKUR üzerinden aşağıdaki işlemlerin yapılmasını sağlayacaktır.

- Kayıtlarını almak ve talep halinde durumlarındaki değişikliklerin güncellenmesini sağlamak.
- İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu olan yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek.
- Görevlendirilen personelden, sekizinci maddede belirtilen kurallara uyacağına dair EK'te yer alan taahhünameyi alarak İl/Şube Müdürlükleri'ne vermek.
- Bu protokolde belirtilen hizmetlerin ve işbirliğinin sağlanması için Vali ve Kaymakamlıklara genelge göndermek.

### **ALINAN BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ**

**Madde 9-** Bu protokol doğrultusunda ilgili kişilerden alınan bilgiler, protokol tarafları kurumların sundukları hizmetler dışında hiçbir amaç için kullanılamaz.

Kanunen yetkili kılınan makamların talimatı ile bilgi verilmesi bu hükmün istisnasıdır.



**T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı**  
**Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı**  
**Arasında Sosyal Yardımlar - İstihdam Bağlantısı İşbirliği Protokolü**

---

### İHTİLAFLARIN HALLİ

**Madde 10-** İş bu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir. İhtilafların yargı yoluna taşınması durumunda İŞKUR'un kayıtları Hukuk Muhakemeleri Usulü Kanununun 287. Maddesi ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 22. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

### DEĞİŞİKLİK

**Madde 11-** Taraflardan biri protokolde değişiklik önerdiği takdirde, bu önerisini yazılı olarak karşı tarafa bildirir ve tarafların mutabakatıyla protokolde değişiklik yapılabilir.

### SÜRE VE FESİH

**Madde 12-** İş bu protokol, imza tarihinden itibaren geçerlik kazanacaktır. Taraflar bir (1) ay önceden feshi ihbarda bulunmak kaydıyla tek taraflı olarak protokolü fesih hakkına sahiptirler.

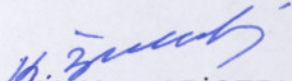
### YÜRÜRLÜK

**Madde 13-** İş bu protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

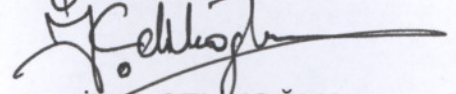
### METİN VE İMZA

**Madde 14-** 14 maddeden oluşan iş bu protokol taraflarca 18.05.2010 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

İŞKUR adına

  
Doç. Dr. M. Kemal BİÇERLİ  
Genel Müdür V.

SGK adına

  
İlyas ÇELİKOĞLU  
Başkan a.  
Başkan Yardımcısı

**T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı**  
**Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı**  
**Arasında Sosyal Yardımlar - İstihdam Bağlantısı İşbirliği Protokolü**

..... PERSONELİ GÖREV TANIMI

Adı, Soyadı	
Unvanı	
TC Kimlik No	
Sicil No	
Tel	
Faks	
e-posta	
GSM	

Sosyal yardım başvurusu yapan veya yardım almakta olan hanelerindeki çalışabilecek durumdaki kişilere ilişkin e-İŞKUR üzerinden:

- Kayıtlarını almak ve talep halinde durumlarındaki değişikliklerin güncellenmesini sağlamak.

Görevlendiren Birim Amiri Adı, Soyadı	İmza, Tarih
--	-------------

*K. B. K.*

*M. C. K.*

### TAAHHÜTNAME

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile SGK arasında yapılan “**Sosyal Yardımlar - İstihdam Bağlantısı İşbirliği Protokolü**” kapsamında sosyal yardım başvurusunda bulunan ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilerin bilgilerini, İŞKUR hizmetleri ile kanunen yetkili kılınan makamların istekleri dışında hiçbir amaç için kullanmayacağımı, yine bu kapsamda yapacağım çalışmalarda herhangi bir menfaat sağlamayacağımı, başkalarının menfaatini gözetmeyeceğimi ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak hareket edeceğimi beyan ve taahhüt ederim. .... / .... / 20...

Adı Soyadı

İmza

